चिलिमे जल विद्युत कम्पनी लिमिटेड
को
नियमावली, २०५२

प्रस्तावना:

चिलिमे जल बिद्युत कम्पनी लिमिटेडको नामबाट एक कम्पनीको स्थापना गर्न र त्यसको प्रवर्धन, संचालन तथा नियमितताको लागि व्यवस्था गर्न आवश्यक भएकोले यो नियमावली बनाइएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**

(क) यस नियमावलीको नाम "चिलिमे जल विद्युत कम्पनी लिमिटेडको नियमावली २०५२" रहेको छ ।

(ख) यो नियमावली कम्पनी दर्ता भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:**

बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा, यस नियमावलीमा:-

(क) "ऐन" भन्नाले कम्पनी ऐन, २०२१ र त्यसमा समय समयमा भएको संशोधन समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कम्पनी" भन्नाले यस नियमावली बमोजिम संस्थापित चिलिमे जल बिद्युत कम्पनी लिमिटेडलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "प्रबन्ध-पत्र" भन्नाले कम्पनीको प्रबन्ध-पत्र सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यालय" भन्नाले यस नियमावली बमोजिम स्थापना भएको कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "समिति" भन्नाले नियम २० बमोजिम गठित कम्पनीको संचालक समिति सम्झनु पर्छ ।

(च) "अध्यक्ष" भन्नाले संचालक समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ र सो शब्दले निजको अनुपस्थितिमा अध्यक्षको काम गर्ने व्यक्तिलाई समेत जनाउँछ ।

(छ) "संचालक" भन्नाले संचालक समितिको सदस्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले संचालक समितिको अध्यक्ष समेतलाई जनाउँछ ।

(ज) "विभाग" भन्नाले कम्पनीको प्रयोजनको निमित्त श्री ५ को सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएको विभाग वा कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(झ) "दर्ता किताब" भन्नाले कम्पनीका शेयरवालाहरुको दर्ता किताब सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "कार्यकारी संचालक" भन्नाले कम्पनीको दैनिक काम काज संचालन गर्ने संचालकहरु मध्येबाट समितिले नियुक्त गरेको संचालक सम्झनु पर्छ ।

(ट) "सचिब" भन्नाले नियम ३८ बमोजिम नियुक्त भएको कम्पनी सचिब सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "संस्थापक शेयरवाला" भन्नाले कम्पनीको प्रबन्ध-पत्रमा हस्ताक्षर गर्ने शेयरवाला सम्झनु पर्छ ।

(ड) "शेयर" भन्नाले कम्पनीको शेयर पूँजीको बिभाजित अंश सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "शेयरवाला" भन्नाले कम्पनीको शेयरमा स्वामित्व भएको व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ण) "डिबेञ्चर" भन्नाले कम्पनीको जायजेथा धितो राखी कम्पनीले जारी गरेको ऋण-पत्र सम्झनु पर्छ ।

(त) "बिवरण-पत्र" भन्नाले ऐन बमोजिम कम्पनीले प्रकाशित गर्नु पर्ने विवरण-पत्र सम्झनु पर्छ ।

(थ) "व्यक्ति" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको फर्म, कम्पनी वा संगठित संस्थालाई समेत जनाउँछ ।

(द) "प्रचलित कानून" भन्नाले तत्काल नेपालमा प्रचलनमा रहेका ऐन नियमहरु सम्झनु पर्छ ।

(ध) “लाभांश” भन्नाले शेयरवालालाई बाडिने मुनाफाको अंश सम्झनु पर्छ र सो शब्दले बोनस समेतलाई जनाउँछ ।

(न) “प्रतिनिधि” भन्नाले शेयरवालाद्वारा रीत पूर्बक मुकरर गरिएको प्रतिनिधिलाई सम्झनु पर्छ ।

(प) “कर्मचारीं” भन्नाले कम्पनीको कार्य संचालनको लागि नियुक्त हुने व्यक्ति सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कम्पनीको सल्लाहाकार, बिशेषज्ञ, परामर्शदातालाई समेत जनाउँछ ।

(फ) “लिखित वा लेखेर” भन्नाले मुद्रण, लिथोग्राफी र शब्दहरुलाई दृष्ट्रिगोचर हुने गरी प्रतिनिधित्व गर्ने अरु साधनहरु समेतलाई जनाउँछ ।

(ब) “एक वचन” शब्दले बहुवचन र “बहुवचन” शब्दले एक वचन समेत जनाउँछ ।

(भ) “पुलिङ्गं” शब्दले स्त्रिलिङ्ग र “स्त्रिलिंङ्ग” शब्दले पुलिङ्ग समेत जनाउँछ ।

(म) “महिना” भन्नाले बिक्रम सम्बत प्रणालीको पंचांगको महिना सम्झनु पर्छ ।

(य) “आर्थिक बर्ष” भन्नाले बिक्रम सम्बतको श्रावण १ गतेबाट शुरु भै आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने एक बर्षको अवधि सम्झनु पर्छ ।

(र) “छाप” भन्नाले कम्पनीले आफ्नो कार्य संचालनको लागि प्रयोग गर्न नियम ३ को खण्ड (ग) बमोजिम बनाएको छाप सम्झनु पर्छ ।

(ल) “लेखा परीक्षक” भन्नाले कम्पनीको हिसाब किताबको लेखा परीक्षण गर्न ऐन बमोजिम नियुक्त ब्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

(व) “तोकिएको वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस नियमावली अन्तर्गत बनेको विनिमयहरुमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २

कम्पनीको संस्थापना र उद्देश्य

३. **कम्पनीको संस्थापना:**

(क) चिलिमे जल बिद्युत कम्पनी लिमिटेडको नामबाट कम्पनीको संस्थापना गरिएको छ ।

(ख) कम्पनी अबिच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित संगठित संस्था हुनेछ ।

(ग) कम्पनीको कारोबारको निमित्त आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ । कम्पनीको छापमा कम्पनीको नाम र स्थापना बर्ष अंकित गरिने छ । छाप नेपाली र अंग्रेजी दुबै भाषामा बनाउन सकिने छ ।

(घ) प्रचलित कानूनको अधिनमा रही कम्पनीले ब्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति खरीद गर्न, राख्न, बेच्न, प्रयोग गर्न, प्राप्त गर्न वा अन्य किसिमले ब्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(ङ) कम्पनीले आफ्नो नामबाट नालिस उजूर दिन र कम्पनी उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ ।

४. **कम्पनीको कार्यालय:**

(क) कम्पनीको मुख्य कार्यालय बाग्मती अञ्चल काठमाडौं न. पा. बिजुली अड्डामा रहनेछ ।

(ख) कम्पनीले सम्बन्धित बिभागको स्विकृति लिई मुख्य कार्यालय सार्न सक्नेछ ।

(ग) सम्बन्धित बिभागको स्विकृति लिई कम्पनीले आवश्यकता अनुसार नेपाल अधिराज्य भित्र शाखा कार्यालय वा आयोजना कार्यालय खोल्न सक्नेछ ।

५. **कम्पनीको उद्देश्य:**

कम्पनीको उद्देश्यहरु प्रबन्ध-पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुने छन् ।

६. **कम्पनीको उद्देश्य प्राप्तीको लागि गरिने अन्य काम:**

कम्पनीले आफ्नो उद्देश्य प्राप्तीको लागि गर्ने कामहरु प्रबन्ध-पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुने छन् ।

परिच्छेद - ३

शेयर पूँजी तथा डिबेञ्चर

७. **कम्पनीको शेयर पूँजी:**

(क) कम्पनीको अधिकृत पूँजी रु. १,००,००,००,०००।- (एक अरब रुपैयाँ) हुनेछ र सो रकमलाई प्रति शेयर रु. १००।- (एक सय रुपैयाँ) दरको १,००,००,००० (एक करोड) शेयरमा बिभाजन गरिने छ ।

(ख) कम्पनीको जारी पूँजी रु. ९६,००,००,०००।- (छयानब्बे करोड रुपैयाँ) हुनेछ र सो रकमलाई प्रतिशेयर रु १००।- (एक सय रुपैयाँ) दरको ९६,००,००० (छयानब्बे लाख) शेयरमा बिभाजन गरिनेछ ।

(ग) साधारण सभामा पारित बिशेष प्रस्ताब अनुसार सम्बन्धित बिभागको स्विकृति लिई कम्पनीको शेयर पूँजीमा थपघट गर्न सकिनेछ ।

(घ) कम्पनीले साधारण सभामा पारित प्रस्ताब बमोजिम कम्पनीको शेयर पूँजीलाई साधारण र अग्राधिकार (प्रीफरेन्स) शेयरमा बिभाजन गरी निष्काशन गर्न सक्नेछ ।

(ङ) शेयर वापतको रकम नगद, जिन्सी वा दुबैमा र सेवामा समेत लिन सकिनेछ सो सम्बन्धमा निर्णय गर्ने अधिकार संचालक समितिलाई हुनेछ ।

८. **शेयरवालाहरुको दायित्व:**

शेयरवालाको दायित्व निजले लिएको वा लिन कबुल गरेको शेयरको अंकित मूल्यको हद सम्म मात्र सिमित हुनेछ र सो बाहेक कम्पनीको कुनै पनि दायित्व निजले आफ्नो घरघरानाबाट व्यहोर्नु पर्ने छैन ।

९. **शेयरको बिक्री बितरण:**

(क) संस्थापकहरुले लिई बाँकी रहेका शेयरहरु कम्पनी ऐन बमोजिम बिक्री वितरण गर्दा वा सार्वजनिक रुपमा निस्काशन गर्दा शेयर स्वामित्वको संरचना देहाय बमोजिम हुने गरी गरिनेछ :-

सि.नं.	शेयर समुह	संस्था/व्यक्ति	प्रतिशत
१.	समुह “क”	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	५१%
२.	समुह “ख”	नेपाल विद्युत प्राधिकरणका संचालक र पूर्व संचालकहरु, कार्यरत र सेवा निवृत्त (राजीनामा दिई वा अन्य कारणबाट सेवाबाट अलग भएको समेत□ कर्मचारीहरु तथा कम्पनीका कर्मचारीहरु	२५%
३.	समुह “ग”	सर्वसाधारण र संगठित संस्थाहरु	२४%

(ख□ कम्पनीले प्रचलित कानूनको अधिनमा रही विदेशी ब्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संगठित संस्थालाई समेत शेयर बिक्री गर्न सक्नेछ ।

(ग□ कम्पनीले शेयर बिक्री बितरण गर्दा धितोपत्र कारोबार ऐन, २०४० को अधिनमा रही गर्नेछ ।

(घ□ यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि समुह “ख” अर्न्तगत नेपाल विद्युत प्राधिकरणका संचालक र पूर्व संचालकहरु, कार्यरत र सेवा निवृत्त कर्मचारीहरु तथा कम्पनीका कर्मचारीहरुलाई छुट्याईएको शेयरहरु र संगठित संस्थाहरुलाई शेयर बिक्री गर्दा प्रचलित कानूनको रित पुर्‍याई परिपत्र बिधिबाट पनि शेयर बिक्री बितरण गर्न सकिनेछ ।

(ङ□ समूह “ख” अन्तर्गत नेपाल विद्युत प्राधिकरणका संचालक र पूर्व संचालकहरु, कार्यरत र सेवा निवृत्त कर्मचारीहरु तथा कम्पनीका कर्मचारीहरुलाई छुट्याईएको शेयर उक्त समुहले पुरै खरिद गर्न नसकेमा बाँकी शेयर संचालक समितिले अन्य कुनै ब्यवसायीक समुह, संस्था वा ब्यक्तिलाई परिपत्र बिधिबाट बिक्री गर्न, संस्थापक शेयरवालालाई दिन वा सर्वसाधारणलाई बिक्री गर्न सक्नेछ ।

(च□ समुह “ग” अन्तर्गत शेयर निस्काशन तथा बिक्री गर्दा कूल निस्काशित पूँजीको बढीमा १२% सम्मको शेयर कुनै कोष, बित्तिय वा ब्यवसायीक संस्था वा अन्य संगठित संस्थालाई बिक्री गर्न सकिनेछ ।

(छ□ सर्वसाधारणमा निस्काशन गरिएको शेयर बिक्री हुन नसकेमा बाँकी रहेको शेयरहरु नेपाल विद्युत प्राधिकरणले खरिद गरी लिन सक्नेछ ।

१०. <u>शेयरको निमित्त दरखास्त आब्हान र शेयरको बाँडफाँड:</u>

(क□ कम्पनीद्वारा निष्काशित शेयरको लागि दरखास्तको आब्हान, दरखास्त साथ जम्मा गर्नु पर्ने रकम, शेयरको बाँडफाँड, शेयर प्रमाण-पत्रको बितरण र किस्ता तलब सम्बन्धी ब्यवस्था संचालक समितिले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

(ख) शेयरको लागि दरखास्त आब्हान गरिएकोमा त्यस्तो शेयरको लागि दरखास्त दिनको लागि तोकिएको अन्तिम मितिको बढीमा ७५ दिन भित्र दरखास्तवालाहरुलाई शेयरको बाँडफाड गरिने छ र त्यसरी शेयर बाँडफाँड गर्दा सकभर सबै दरखास्तवालाले शेयर पाउन सक्ने गरी बाँडफाँड गरिनेछ ।

(ग) खण्ड (ख) बमोजिम तोकिएको समय भित्र शेयर बाँडफाँड हुन नसकेमा ऐन बमोजिम सम्बन्धित बिभागको स्वीकृति लिई म्याद थप गरिनेछ र त्यसरी थप भएको म्याद भित्र शेयरको बाँडफाँड गरिनेछ ।

(घ) खण्ड (ख) बमोजिम तोकिएको म्याद भित्र वा खण्ड (ग) बमोजिम म्याद थप भएकोमा सो म्याद भित्र पनि शेयर बाँडफाँड हुन नसकेमा दरखास्त साथ प्राप्त रकम सम्बन्धित दरखास्तवालालाई फिर्ता दिइनेछ । यसरी दरखास्त साथ प्राप्त रकम फिर्ता गर्दा शेयर बिक्री बन्द भएकै मिति देखि वाणिज्य बैंकको बचत खातामा दिए सरह ब्याज समेत दिइनेछ ।

(ङ) बाँडफाँड भएका शेयरको किस्ता तलब संचालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(च) साझा गरी शेयर खरिद गर्न दरखास्त दिएकोमा ४ (चार) जना भन्दा बढि ब्यक्तिहरुको संयुक्त नाममा दरखास्त दिएको भएमा त्यस्ता दरखास्तवालालाई शेयर दिन कम्पनी बाध्य हुने छैन ।

११. <u>शेयरको प्रमाण पत्रः</u>

(क) शेयरवालाहरुलाई निजले लिएको शेयरको निस्सा स्वरुप ऐन बमोजिम रीत पूर्बकको शेयर प्रमाण-पत्र दिइनेछ ।

(ख) शेयर प्रमाण-पत्र दिंदा सो प्रमाण-पत्रमा कम्पनीका कम्तिमा दुई जना संचालकको दस्तखत गराई कम्पनीको छाप लगाई दिइनेछ ।

(ग) शेयरवालाले लिएको सम्पूर्ण शेयरको एउटै प्रमाण-पत्र वा तोकिए बमोजिम कारोबार लटमा छुट्टाछुट्टै प्रमाण-पत्र दिन सकिनेछ ।

(घ) कुनै शेयरवालाले लिएको शेयर प्रमाण-पत्र हराएमा, च्यातिएमा, वा अन्य कुनै किसिमले नष्ट भएमा सो शेयरको सट्टा अर्को शेयर प्रमाण-पत्र पाउन कम्पनीमा दरखास्त दिन सक्नेछ ।

(ङ) खण्ड (घ) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा कम्पनीले ऐन बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी सो हराएको वा नष्ट भएको प्रमाण-पत्रको सट्टा नयाँ प्रमाण-पत्र

दिन सक्नेछ । यस्तो प्रमाण-पत्र लिंदा कम्पनीलाई प्रत्येक प्रमाण-पत्रको लागि रु. १०।- (दश) दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

(च) दुई वा दुई भन्दा बढी व्यक्तिहरु मिलि संयुक्त रुपमा लिएको शेयरको प्रमाण-पत्र संयुक्त शेयरवाला मध्ये कुनै शेयरवालालाई दिन सकिनेछ ।

१२. शेयरवाला:

(क) कम्पनीको दर्ता किताबमा शेयरवालाको रुपमा जस्को नाम दर्ता भएको छ त्यसैलाई कम्पनीले शेयरवाला मान्ने छ ।

(ख) दुई वा दुई भन्दा बढी व्यक्तिहरु मिली संयुक्त रुपमा शेयर लिएकोमा त्यस्ता संयुक्त शेयरवालाले मुकरर गरेको प्रतिनिधिलाई शेयरवाला मानिने छ र त्यस्तो प्रतिनिधि मुकरर नभएकोमा कम्पनीको दर्ता किताबमा सबभन्दा माथि जस्को नाम लेखिएको छ उसैलाई कम्पनीको शेयरवाला मानिनेछ ।

१३. शेयरको हस्तान्तरण:

कम्पनीका शेयरहरु प्रचलित कानूनको अधिनमा रही चल सम्पत्ति सरह धितो बन्धक राख्न वा बेच बिखन गर्न वा अन्य कुनै ब्यहोराले हक छोडिदिन सकिनेछ ।

तर संस्थापकहरुले लिएको शेयर प्रथम साधारण सभा नभए सम्म र सो शेयरको रकम चुक्ता भुक्तान नभए सम्म हक छाडी दिन वा धितो बन्धक राख्न हुदैन ।

१४. शेयर धितो बन्धक वा हस्तान्तरणको दर्ता:

(क) कुनै शेयरवालाले आफुले लिएको शेयर प्रचलित कानून बमोजिम धितो बन्धक दिएमा, बिक्री गरेमा वा अन्य कुनै ब्यहोराले हक छाडी दिएमा त्यसरी शेयर धितो बन्धक लिने वा हक हस्तान्तरण गराई लिने ब्यक्तिले धितो बन्धक लिएको वा हक हस्तान्तरण गरी लिएको ब्यहोरा कम्पनीको दर्ता किताबमा जनाउन सम्बन्धित लिखत र शेयर प्रमाण-पत्र समेत संलग्न गरी ऐन बमोजिम कम्पनीमा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(ख) कुनै शेयरवाला मरेको वा दामासाहीमा परेको वा अन्य कुनै कारणले कम्पनीको शेयर माथि प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अरु कसैको हक हुन आएमा त्यसरी हक प्राप्त गर्ने ब्यक्तिले आफ्नो नाममा कम्पनीको शेयर नामसारी गराउन त्यसरी हक प्राप्त गरेको सबुद प्रमाण संलग्न गरि कम्पनीमा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(ग) खण्ड (क) वा (ख) बमोजिम कसैको दरखास्त पर्न आएमा ऐन बमोजिमको कार्यबिधि पुरा गरी हकै हस्तान्तरण भएकोमा साबिक दरखास्तवालाको नाम काटी हक प्राप्त गर्नेको नाम शेयरवालाको दर्ता किताबमा चढाइने छ र धितो बन्धक दिइएकोमा त्यसरी धितो बन्धक दिएको व्यहोरा शेयरवालाको दर्ता किताबमा जनाई राखी निखनेको जानकारी प्राप्त भएपछि धितो बन्धकको लगत काटिनेछ ।

तर, कुनै शेयरको हस्तान्तरण सम्बन्धमा कुनै बिवाद उत्पन्न भएमा अधिकार प्राप्त अदालतबाट अन्तिम निर्णय भै आए पछि सोहि बमोजिम गरिनेछ ।

(घ) दरखास्तवालाले शेयरको दाखिल खारेज गराउन वा धितो बन्धकको ब्यहोरा जनाउन कम्पनीमा ऐनमा तोकिए बमोजिम दस्तुर बुझाउनु पर्ने छ ।

१५. <u>शेयर माथिको लियन:</u>

(क) शेयरवालाले शेयरको मूल्य वापत भुक्तानी गर्नु पर्ने किस्ता तलब भएको रकम वापत सो शेयरमा प्राप्त हुने लाभांश उपर कम्पनीको पहिलो हक हुनेछ ।

(ख) कम्पनीले शेयर वापत लिन बाँकी रकम शेयरको बिक्री गरी असूल उपर गर्न सक्नेछ र त्यसरी शेयर बिक्री गरी सके पछि सो शेयर माथि शेयरवालाको कुनै दाबी लाग्ने छैन ।

तर, त्यसरी शेयर बिक्री गर्न लागेको कुराको लिखित सूचना शेयरवाला वा निजको कानून बमोजिमको हकवालालाई नपठाई त्यस्तो शेयर बिक्री गर्न सकिने छैन ।

(ग) खण्ड (क) वा (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि संचालक समितिले उचित देखेमा शेयरवालाले भुक्तानी गरेको मूल्य बराबरको चुक्ता शेयरमा परिणत गरी बाँकी शेयर खारेज गर्न सक्नेछ ।

१६. <u>शेयर जफत हुने:</u>

(क) संचालक समितिले किस्ता तलब गरी भुक्तानी माग गरेको सूचना ऐन बमोजिम सबै शेयरवालालाई दिइनेछ ।

(ख) कुनै शेयरवालाले ऐन बमोजिम तोकिएको समय भित्र शेयर वापत बुझाउनु पर्ने किस्ता नबुझाएमा त्यस्ता शेयरवालाको शेयर संचालक समितिले जफत गर्ने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(ग□ खण्ड (ख□ बमोजिम जफत गरिएको शेयर कम्पनीको सम्पत्ति हुनेछ र समितिले सो शेयर बेच बिखन गर्न, पूनः बाँडफाँड गर्न वा अन्य उपयुक्त व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(घ□ शेयर जफत भए पछि त्यसरी जफत भएका शेयर उपर शेयरवालाको कुनै हक अधिकार रहने छैन ।

१७. <u>दलाली दस्तुरः</u>

कम्पनीले शेयर बिक्री गरीदिए वापत दिइने दलाली दस्तुर समितिले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

तर, यस्तो दलाली दस्तुर बिक्री भएको शेयरको मूल्यको ३ प्रतिशत भन्दा बढि हुने छैन ।

१८. <u>ऋण लिने वा डिबेञ्चर जारी गर्ने:</u>

(क□ संचालक समितिले उपयुक्त कारण खोलि ऋण लिने वा डिबेञ्चर जारी गर्ने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(ख□ संचालक समितिले डिबेञ्चर जारी गरी ऋण उठाउने निर्णय गरेमा ऐन बमोजिम बिवरण-पत्र प्रकाशित गरी डिबेञ्चर जारी गरिनेछ ।

(ग□ कम्पनीको जायजेथा धितो राखी ऋण लिने वा डिबेञ्चर जारी गर्ने भएमा सम्बन्धित बिभागको स्वीकृती लिएर मात्र त्यस्तो ऋण लिइने वा डिबेञ्चर जारी गरिनेछ ।

(घ□ कम्पनीले डिवेञ्चर जारी गर्दा आवश्यकता अनुसार विमोच्य (Redeemable) वा अभिमोच्य (Irredeemable) संचिति हुने (Cumulative) वा संचित नहुने (non-cumulative), परिवर्तनिय (Convertible) वा अपरिवर्तनिय (non-convertible) जस्ता डिवेञ्चर जारी गर्न सकिनेछ ।

१९. <u>शेयर डिबेञ्चर र ऋणको लगतः</u>

कम्पनीले ऐन बमोजिम शेयर, डिबेञ्चर र ऋणको लगत अध्यावधिक बनाई राख्ने छ । यस्तो लगत बार्षिक साधारण सभा समाप्त भएको ३५ दिन भित्र सम्बन्धित बिभागमा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद - ४

संचालक समिति

२०. **संचालक समितिको गठन:**

(क) कम्पनीको कार्य संचालनको निमित्त एक संचालक समिति गठन हुनेछ ।

(ख) संचालक समितिमा देहाय बमोजिम ९ जना संचालक रहने छन्:-
समुह "क" बाट निर्वाचित वा मनोनित - ५ जना
समुह "ख" बाट निर्वाचित वा मनोनित - २ जना
समुह "ग" बाट निर्वाचित वा मनोनित - २ जना

(ग) साधारण सभाको निर्णय अनुसार संचालकहरुको संख्यामा थपघट गर्न सकिनेछ ।

तर संचालकहरुको संख्या कम्तीमा ५ र बढीमा ११ भन्दा बढी हुने छैन ।

(घ) संगठित संस्थाले शेयर लिएको त्यस्तो संस्थाले बैकल्पिक संचालक समेत नियुक्त गर्न सक्नेछ र त्यस्तो बैकल्पिक संचालकले संचालक भई काम गरेको अवस्थामा बाहेक पनि संचालक समितिको बैठकमा उपस्थित हुन सक्नेछ ।

तर बैकल्पिक संचालकले संचालकको रुपमा भाग लिएको आवस्थामा बाहेक बैठकमा मतदान गर्न पाउने छैन ।

(ङ) पचास प्रतिशत भन्दा बढी शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरवालाहरुबाट मनोनित वा संचालकहरुले आफू मध्यबाट छानेको ब्यक्ति संचालक समितिको अध्यक्ष हुनेछ ।

(च) संचालकहरु मनोनित वा निर्वाचन गर्दा शेयरवालाले लिएको शेयर संख्याको अनुपातमा संचालक समितिमा प्रतिनिधित्व हुने गरी मनोनित वा निर्वाचित हुने गरी गरिनेछ ।

२१. **संचालकहरुको नियुक्ती र पदावधि:**

(क) नियम २० को अधिनमा रही संचालकहरु साधारण सभाबाट नियुक्त हुनेछन् ।

(ख) श्री ५ को सरकार वा संगठित संस्थाले शेयर लिएकोमा त्यस्तो शेयरको मूल्यको दामाशाहीले हुन आउने संचालकहरु श्री ५ को सरकार वा त्यस्तो संगठित संस्थाले नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(ग) खण्ड (ख) बमोजिम संचालकको नियुक्त गर्ने संगठित सस्थाले शेयरवालाहरुको तर्फबाट संचालकहरुको नियुक्तिका लागि हुने निर्वाचनमा भाग लिई मतदान गर्न पाउने छैन ।

(घ) खण्ड (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एउटै संगठित संस्थाबाट ५ जना भन्दा बढी संचालकहरु नियुक्त हुने छैनन् ।

(ङ) श्री ५ को सरकार वा संगठित संस्थाले नियुक्त गरेको संचालकको अधिकार र दायित्व साधारण सभाबाट निर्वाचित संचालक सरह हुनेछ ।

(च) संचालकहरुको पदावधि ४ बर्षको हुनेछ र निजहरु पुनः मनोनित वा निर्वाचित हुन सक्ने छन् ।

(छ) खण्ड (च) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि श्री ५ को सरकार वा संगठित संस्थाले नियुक्त गरेको संचालकहरुलाई श्री ५ को सरकार वा सो संगठित संस्थाले जुनसुकै बखत हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(ज) पदावधि पुरा नहुँदै कुनै संचालकको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिको लागि सो पद पहिले जुन प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिएको हो सोही प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिनेछ ।

(झ) कम्पनी सचिबले संचालक समितिको सचिब भै काम गर्ने छ र कम्पनी सचिबको नियुक्त नभए सम्म संचालक समितिको सचिब भै काम गर्न संचालक समितिले कम्पनीको कुनै कर्मचारीलाई कम्पनी सचिब तोकि दिन सक्नेछ ।

(ञ) कम्पनीको महा-प्रबन्धक संचालक समितिको पदेन सदस्य हुनेछ ।

(ट) प्रचलित कानूनको अधिनमा रही संचालकहरु पूनः निर्वाचित वा नियुक्त हुन सक्नेछन् ।

(ठ) कम्पनीको शेयर बिक्री गर्दा समूह बिभाजन गरी बिक्री गरिएमा त्यस्तो समुहको प्रतिनिधित्व हुने गरी संचालकको नियुक्तिका लागि निर्वाचन गर्ने व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

(ड) कम्पनीको प्रथम बार्षिक साधारण सभा नभए सम्म नेपाल बिद्युत प्राधिकरणको तर्फ बाट निम्न बमोजिमका संचालकहरु मनोनयन गरिएका छन र निर्वाचनद्वारा वा बिद्युत प्राधिकरणले संचालकमा हेर फेर नगरे सम्म निजहरुले संचालकको काम गर्ने छन् ।

बिद्युत प्राधिकरणको तर्फबाट

१. श्री सन्त बहादुर पुन	- कार्यकारी निर्देशक	ने.बि.प्रा.
२. श्री रबीन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	- उप-कार्यकारी निर्देशक	ने.बि.प्रा.
३. श्री गोबिन्द कुमार के. सी.	- का.मु. प्रमुख निर्देशक	ने.बि.प्रा.
४. श्री उत्तर कुमार श्रेष्ठ	- का.मु. प्रमुख निर्देशक	ने.बि.प्रा.
५. श्री डम्बर बहादुर नेपाली	- उप- निर्देशक	ने.बि.प्रा.

संस्थापक तर्फबाट

१. श्री कुमार प्रसाद ओझा

२. श्री गोकर्ण प्रसाद शर्मा

२२. संचालक पदमा नियुक्त हुन लिनु पर्ने शेयरहरु:

कम्पनीको संचालक पदमा नियुक्त वा निर्वाचित हुन कम्तीमा १०० थान शेयर लिएको हुनु पर्नेछ ।

तर श्री ५ को सरकार वा संगठित संस्थाबाट नियुक्त हुने संचालकहरुलाई शेयरवाला हुनु आवश्यक पर्ने छैन ।

२३. संचालकको निमित्त अयोग्यता:

(क) देहायको कुनै ब्यक्ति संचालक पदमा नियुक्ति वा निर्वाचित हुन अयोग्य मानिनेछः-

(१) एक्काइस बर्ष उमेर नपुगेको,

(२) बहुलाएको वा मगज बिग्रेको,

(३) ऋण तिर्न नसकि साहुको दामाशाहीमा परेको,

(४) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा कसूरदार ठहरी अदालतबाट कैदको सजाय पाएको,

(५) कम्पनीसंग ठेक्का पट्टा वा कुनै किसिमको आर्थिक कारोबार भएको,

(ख) देहायको अवस्थामा कुनै पनि संचालक आफ्नो पदमा बाहाल रहन अयोग्य मानिनेछः-

(१) खण्ड (क) बमोजिम अयोग्य भएमा,

(२) मनासिब कारण सहितको सूचना बिना लगातार ३ पटक भन्दा बढी संचालक समितिको बैठकमा अनुपस्थित रहेमा,

(३) साधारण सभाको दुई तिहाइ बहुमतले कुनै संचालकलाई पदबाट हटाउने निर्णय गरेमा,

(४) संचालक पदमा नियुक्त भएकोमा दुई (२) महिना भित्र संचालक हुन लिनु पर्ने शेयर नलिएमा,

(५) श्री ५ को सरकार वा संगठित संस्थाबाट मनोनित संचालकको हकमा श्री ५ को सरकारको वा संगठित संस्थाले फिर्ता बोलाएमा वा निज आफ्नो पदमा वहाल नरहेमा ।

२४. <u>संचालकहरुको भत्ता, पारिश्रमिक तथा पुरस्कारः</u>

(क) संचालकहरुले समितिको बैठकमा भाग लिए बापत प्रत्येक बैठककोलागि प्रतिब्यक्ति रु. १,०००/- (एक हजार) वा साधारण सभाले तोकिदिए बमोजिम बैठक भत्ता पाउने छन ।

(ख) कम्पनीमा पूरा समय काम गर्ने संचालकले मासिक पारिश्रमिक समेत पाउनेछ ।

(ग) संचालकहरुले पाउने मासिक पारिश्रमिक, कम्पनीको कामको सिलसिलामा भ्रमण गर्दा दिइने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता र अन्य सुबिधाहरु साधारण सभाबाट तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(घ) साधारण सभाले सम्बन्धित बिभागको स्वीकृति लिई खुद मुनाफाको ५% मा नबढाई प्रोत्साहन स्वरुप पुरस्कार दिन सक्नेछ ।

२५. <u>संचालक समितिको काम, कर्तब्य र अधिकारः</u>

(क) ऐन, यो नियमावली, यस नियमावली अन्तर्गत बनेका बिनिमयहरु र साधारण सभाबाट भएका निर्णयहरुको अधिनमा रही कम्पनीको सम्पूर्ण कारोबारहरुको प्रबन्ध गर्नु, निति निर्धारण गर्नु, कम्पनीको सामान्य प्रशासनको संचालन, रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्नु तथा कम्पनीको सम्पूर्ण अधिकारको प्रयोग र कर्तब्यको पालना गर्नु संचालक समितिको कर्तब्य हुनेछ ।

(ख) संचालक समितिले आफ्नो अधिकारहरु आवश्यकतानुसार कुनै संचालक, उप-समिति, महाँ-प्रबन्धक वा कम्पनीको कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई सुम्पन सक्नेछ ।

२६. संचालक समितिको बैठक:

(क) संचालक समितिको बैठक सामान्यत: बर्षको ६ पटक बस्ने छ र दुई बैठक बिचको अवधि ३ महिना भन्दा बढी हुने छैन ।

(ख) समितिको बैठकमा अध्यक्षले बैठकको अध्यक्षता गर्ने छ र निजको अनुपस्थितिमा संचालकहरुले आफू मध्यबाट छानेको ब्यक्तिले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(ग) अध्यक्षको आदेश अनुसार सचिबले समितिको बैठक बोलाउनेछ ।

(घ) समितिको बैठकमा संचालकहरु स्वयं उपस्थित हुनु पर्नेछ प्रतिनिधिको उपस्थिति स्वीकार्य हुने छैन ।

(ङ) समितिको बैठकको निमित्त कम्तीमा ५०% संचालक उपस्थिति हुनु अनिवार्य हुनेछ ।

(च) समितिको बैठकमा बहुमतको राय समितिको निर्णय मानिनेछ ।

(छ) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यबिधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

२७. संचालकको जवाफदेही:

(क) कम्पनीको कुनै संचालकले जानी जानी वा लापरवाही गरी कम्पनीलाई कुनै हानी नोक्सानी गराएमा त्यस्तो हानी नोक्सानी ऐन बमोजिम निजको घर घरानाबाट असूल उपर गरिने छ ।

(ख) साधारण सभाको निर्णय र सम्बन्धित बिभागको स्वीकृती बिना कुनै पनि संचालकले संचालकको पदको काम गर्दा कम्पनीबाट आफूलाई ब्यक्तिगत फाइदा हुने गरी काम गर्न गराउन हुदैन ।

(ग) कुनै पनि संचालकले आफूलाई प्राप्त अधिकार भन्दा बाहिर गई गरेको कामको लागि निज ब्यक्तिगत रुपमा जवाफदेही हुनु पर्ने छ र कम्पनी त्यसको लागि जवाफदेही हुने छैन ।

२८. भई सकेको कामको बैधता:

कुनै संचालकको नियुक्तिका सम्बन्धमा ऐन र यस नियमावलीको कुनै कुरा पालन भएको छैन भन्ने कुरा पछि पत्ता लागेमा सोही कारणले मात्र भई सकेको काम कारवाही बदर हुने छैन ।

परिच्छेद - ५

साधारण सभा

२९. **कम्पनीको साधारण सभा:**

(क) कम्पनीको साधारण सभा निम्न बमोजिम ३ प्रकारका हुनेछन :-

१. प्रारम्भिक साधारण सभा

२. बार्षिक साधारण सभा

३. बिशेष साधारण सभा

(ख) कम्पनीले काम शुरु गर्न इजाजत-पत्र पाएको मितिबाट ६ महिना भित्र प्रारम्भिक साधारण सभा गरिने छ र सो प्रारम्भिक साधारण सभा भएको मितिले एक बर्ष भित्र प्रथम बार्षिक साधारण सभा गरिने छ । त्यस पछि प्रत्येक बर्ष आर्थिक बर्ष समाप्त भएको मितिले ६ महिना भित्र बार्षिक साधारण सभा गरिने छ ।

(ग) प्रारम्भिक साधारण सभा र बार्षिक साधारण सभा बाहेक अन्य साधारण सभालाई बिशेष साधारण सभा भनिने छ ।

(घ) संचालक समितिले बिशेष साधारण सभा बोलाउन आवश्यक छ भनि निर्णय गरेमा जुन सुकै बखत बिशेष साधारण सभा बोलाउन सकिने छ ।

(ङ) कम्पनीको चुक्ता पूँजीको कम्तीमा १०% शेयर लिने शेयरवाला वा कूल शेयरवाला मध्ये कम्तीमा १५% शेयरवालाहरुले लिखित रुपमा बिशेष कारण खोलि बिशेष साधारण सभाको माग गरेमा संचालक समितिले त्यस्तो दरखास्त परेको १५ दिन भित्र कम्पनीको बिशेष साधारण सभा बोलाउनु पर्ने छ ।

(च) खण्ड (ङ) बमोजिम परेको दरखास्त बमोजिम १५ दिन भित्र संचालक समितिले साधारण सभा बोलाउन इन्कार गरेमा वा नबोलाएमा सम्बन्धित बिभागमा शेयरवालाहरुले उजुरी दिन सक्ने छन र त्यसरी उजूरी दिएमा सम्बन्धित बिभागले त्यस्तो साधारण सभा गराउन सक्नेछ ।

(छ) प्रारम्भिक तथा बार्षिक साधारण सभा गर्नको निमित्त कम्तीमा २१ दिन अगाबै र बिशेष साधारण सभाको निमित्त कम्तीमा १५ दिन अगाबै सो सभा हुने स्थान, मिति र समय तथा छलफल गरिने बिषय समेत खोली शेयरवालाहरुलाई सूचना दिइने छ । त्यस्तो सूचना नेपालको प्रमुख पत्र-पत्रिकामा समेत प्रकाशित गरिने छ ।

(ज) देहायको अवस्थामा बाहेक खण्ड (छ) बमोजिम पहिले नै सूचित नगरिएको बिषयमा साधारण सभामा कुनै निर्णय गरिने छैन :-

१. ऐनमा अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक साधारण सभामा मतदान गर्न पाउने कम्पनीका शेयरवालाहरु मध्य कम्तीमा ३ खण्डको २ खण्ड उपस्थित भई कुनै बिषयमा निर्णय लिने पक्षमा मतदान गरेमा, वा

२. स्थगित भएको कुनै साधारण सभामा छलफलको निमित्त सूचित गरिएको बिषय भएमा

३०. सभाको बैद्यानिकता:

(क) कुनै साधारण सभाको सम्बन्धमा सो सभाको नियमितता वा बैद्यानिकताको प्रश्न उठेमा ऐन बमोजिम गण पुरक संख्या पुगेको सभाले बैठक गर्न मञ्जुर गरेमा सो साधारण सभा रीत पूर्बक बोलाइएको मानिने छ ।

(ख) साधारण सभाको लागि गण पुरक संख्या ऐनको दफा ५१ बमोजिम हुनेछ ।

३१. साधारण सभाको काम, कर्तब्य र अधिकार:

(क) साधारण सभा कम्पनीको सबै भन्दा माथिल्लो अंग मानिने छ ।

(ख) सामान्यत: साधारण सभामा देहायका बिषयमा निर्णय लिईने छ :-

१. कम्पनीको कार्यनीति तय गरी संचालक समितिलाई निर्देशन दिने,
२. कम्पनीको हर हिसाब माथि छलफल गरी फरफारक दिने,
३. लेखा परीक्षकको नियुक्ति गर्ने र पारिश्रमिक तोक्ने,
४. निर्वाचन प्रक्रियाद्वारा संचालक समितिको गठन गर्ने,
५. संचालक तथा लेखा परीक्षकको पारिश्रमिक र सुबिधा निर्धारण गर्ने,
६. लाभांशको घोषणा गर्ने वा बोनस शेयर जारी गर्ने निर्णय गर्ने,
७. अन्य भैपरि आउने बिषयमा संचालक समतिलाई निर्देशन दिने ।

३२. साधारण सभामा मतदान गर्ने अधिकार:

(क) कम्पनीमा रहेको शेयरवालाको दर्ता किताबमा शेयरवालाको रुपमा दर्ता रहेको ब्यक्तिले वा त्यस्तो शेयरवालाको प्रतिनिधिले मात्र साधारण सभामा उपस्थित भई ऐनको अधिनमा रही आफूले लिएको वा प्रतिनिधित्व गरेको प्रत्येक शेयरको लागि एक मतका हिसाबले मतदान गर्न पाउने छ ।

(ख) कम्पनीका संचालकहरुको नियुक्तिका लागि हुने निर्वाचनमा मतदान गर्दा प्रत्येक शेयरवालालाई आफूले लिएको शेयरले नियुक्ति गर्नु पर्ने संचालक संख्यालाई गुणन गर्दा हुने संख्या बराबर संख्यामा मतदान गर्न पाउने अधिकार हुनेछ र त्यसरी मतदान गर्दा सबै मत एउटै संचालकलाई वा एक भन्दा बढी संचालकमा बिभाजन हुने गरी मतदान गर्न पाउने छ ।

(ग) श्री ५ को सरकार वा संगठित संस्थाले शेयर लिएमा त्यसरी लिएको शेयरको अनुपातमा नियुक्ति गर्न पाउने संचालक मनोनयन गर्न पाउने छ र त्यसरी मनोनित गरे पछि श्री ५ को सरकार वा त्यस्ता संगठित संस्थाले संचालक नियुक्तिका लागि मतदान गर्न पाउने छैन ।

(घ) साधारण सभा सम्बन्धी मतदान गर्ने अन्य व्यवस्था साधारण सभाबाटै निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ ।

३३. साधारण सभाको सूचना:

(क) शेयरवालालाई साधारण सभाको सूचना गर्दा, त्यस्तो सूचना ब्यक्तिद्धारा वा कम्पनीको दर्ता किताबमा दर्ता भएको ठेगानामा हुलाकद्धारा सूचना पठाइनेछ ।

(ख) कुनै शेयरवालालाई साधारण सभाको सूचना पठाउन छुटेमा वा त्यस्तो सूचना नपुगेमा सोही कारणले मात्र साधारण सभाको काम कारवाही बदर हुने छैन ।

३४. सम्झौता बमोजिम हुने:

प्रचलित कानूनको अधिनमा रही कुनै स्वदेशी वा बिदेशी ब्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संगठित संस्था वा अर्न्तराष्ट्रिय संस्थासंग कुनै सम्झौता भएकोमा त्यस्तो सम्झौतामा लेखिएका कुराहरु सोही बमोजिम हुनेछ ।

३५. निर्णय पुस्तिका:

साधारण सभा र समितिको बैठकहरुको निर्णय पुस्तिका ऐन बमोजिम छुट्टाछुट्टै राखिनेछ । साधारण सभाको निर्णयहरु सो सभाको अध्यक्षता गर्ने ब्यक्ति र साधारण सभाद्वारा नियुक्त कम्तीमा १ जना संचालक र १ जना शेयरवालाको दस्तखतबाट प्रमाणित गराई राखिनेछ ।

परिच्छेद - ६

बिबिध

३६. कम्पनीको हिसाब किताब:

(क) कम्पनीको हिसाब किताब प्रचलित कानूनको अधिनमा रही संचालक समितिले तोकिदिएको प्रणाली अनुसार राखिने छ ।

(ख) कम्पनीको हिसाव किताव सामान्यत: नेपालीमा राखिने छ तर कम्पनीको सुविधाको निमित्त अंग्रेजीमा पनि हिसाब किताब राख्न सकिने छ ।

३७. लेखा परीक्षकको नियुक्ति:

(क) कम्पनीको हिसाब किताबको लेखा परीक्षण साधारण सभा बाट नियुक्त भएको लेखा परीक्षकबाट गराइनेछ ।

(ख) साधारण सभाले मान्यता प्राप्त लेखा परीक्षकहरु मध्यबाट लेखा परीक्षक नियुक्त गरी पारिश्रमिक समेत तोकिदिनेछ र त्यसरी नियुक्त भएको लेखा परीक्षक अर्को साधारण सभा सम्म कायम रहनेछ ।

(ग) खण्ड (क) र खण्ड (ख) मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि प्रथम साधारण सभा नभए सम्म संचालक समितिले लेखा परीक्षक नियुक्त गरी पारिश्रमिक तोकिदिनेछ ।

३८. कम्पनी सचिब:

संचालक समितिले कम्तीमा बाणिज्य शास्त्र वा कानूनमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरेको व्यक्तिलाई कम्पनी सचिबमा नियुक्त गरी पारिश्रमिक तथा सेवाका शर्तहरु तोकिदिनेछ र यसरी नियुक्त भएको सचिबको काम, कर्तब्य र अधिकार ऐनद्वारा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३९. कर्मचारी सम्बन्धी ब्यवस्था:

(क) संचालक समितिले कम्पनीको प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा काम गर्न महा-प्रबन्धकको नियुक्ति गर्न वा प्रबन्ध संचालक तोक्न सक्नेछ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम नियुक्त भएको महा-प्रबन्धक वा प्रबन्ध संचालकको पदावधि पारिश्रमिक, सेवाका शर्त, सुबिधा तथा काम, कर्तब्य र अधिकार संचालक समितिले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

(ग) कम्पनीमा संचालक समितिले तोकिदिए बमोजिम अधिकृत, कर्मचारी तथा कामदारहरु रहनेछन् ।

(घ) खण्ड (ग) बमोजिम नियुक्त हुने अधिकृत कर्मचारी तथा कामदारको नियुक्ति, सेवाका शर्त, पारिश्रमिक, सुबिधा तथा अन्य ब्यवस्थाहरु तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

४०. <u>लाभांशको घोषणा:</u>

(क) शेयरवालालाई साधारण सभाले निर्धारण गरे बमोजिम लाभांश बितरण गरिनेछ ।

तर साधारण सभाले लाभांश घोषणा गर्दा संचालक समितिले सिफारीश गरे भन्दा बढी हुने गरी लाभांश घोषणा गर्ने छैन ।

(ख) कुनै शेयरवालाले शेयर वापत कुनै रकम बुझाउन बाँकी भए त्यस्तो रकम बाँकी भए सम्म घोषित लाभांश रोक्का गरी राख्न सकिने छ वा त्यस्तो रकम घोषित लाभांशबाट कट्टा गरी लिन सकिनेछ ।

(ग) संयुक्त रुपमा लिएको शेयरमा कुनै एक शेयरवालाले लाभांश बुझिलिएमा सबै संयुक्त शेयरवालाले लाभांश पाएको मानिनेछ ।

(घ) भुक्तानी दिन बाँकी लाभांशमा ब्याज दिईने छैन ।

(ङ) संचालक समितिले आवश्यक र उचित देखेमा शेयरवालाहरुलाई अन्तरिम लाभांश बाड्न सक्नेछ ।

४१. <u>सूचना:</u>

(क) कम्पनीले शेयरवालालाई सूचना पठाउदा मानिसद्वारा वा हुलाकद्वारा रजिष्ट्री गरी पठाउन सक्नेछ । शेयरवालालाई सूचना पठाउदा कम्पनीको दर्ता किताबमा उल्लेखित ठेगानामा रजिष्ट्री गरी पठाइने छ र यसरी सूचना पठाएकोमा रीतपूर्बक सूचना पठाएको मानिनेछ ।

(ख) कुनै शेयरवालाको ठेगाना कम्पनीको दर्ता किताबमा उल्लेख भएको नभएमा वा शेयरवालाले कम्पनीलाई ठेगाना उपलब्ध नगराएकोमा समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशित गरिए पछि सो सूचना शेयरवालालाई बुझाएको मानिनेछ ।

(ग) साझा गरी लिएको शेयरमा संयुक्त शेयरवाला मध्ये कुनै एक शेयरवालालाई सूचना दिएमा सबै संयुक्त शेयरवालालाई सूचना दिएको मानिनेछ ।

(घ) रीतपूर्बक नाम ठेगाना लेखी आवश्यक टिकट टाँसी हुलाकद्वारा सूचना पठाए पछि त्यस्तो सूचना बुझाएको मानिने छ । अन्यथा प्रमाणित भएमा बाहेक हुलाकबाट सामान्य अनुमानित समय भित्र सो सूचना पुगेको मानिनेछ ।

४२. **कम्पनीको बिघटन:**

ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम काम गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणले कम्पनी बिघटन भएमा ऐन बमोजिम अन्य दायित्वहरु भुक्तानी गरी सके पछि बाँकी रकम शेयरवालालाई दामाशाहीको हिसाबबाट बाँडिनेछ ।

४३. **गोप्यता भंग गर्न नहुने:**

ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम कर्तब्य पालन गर्ने सिलसिलामा बाहेक कम्पनीको काम कारवाही वा कारोबार सम्बन्धी सूचना वा जानकारी कसैलाई दिनु हुदैन ।

तर ऐन बमोजिम प्रकाशित गर्नु पर्ने बिवरणहरु प्रकाशित गरेकोमा वा लेखा परीक्षक वा सम्बन्धित बिभागबाट अधिकार प्राप्त ब्यक्तिले माग गरेको सूचना वा जानकारी उपलब्ध गराएकोलाई गोप्यता भंग गरेको मानिने छैन ।

४४. **कम्पनीको सिल (छाप) को प्रयोग र यसको सुरक्षा:**

(क) कम्पनीको छाप संचालक समितिले तोकिदिएको लिखतमा मात्र लगाइनेछ ।

(ख) कम्पनीको छापको सुरक्षाको ब्यवस्था संचालक समितिले गर्नेछ ।

४५. **पुरस्कार शेयर:**

कम्पनीको संस्थापनमा सहयोग पु-याउने संस्थापक शेयरवाला वा संचालकलाई जारी पूँजीको ५% मा नबढ्ने गरी कम्पनीको पुरस्कार स्वरुप शेयर दिन सकिने छ । यसरी पुरस्कार स्वरुप शेयर दिइने भएको कुरा विवरण-पत्रमा उल्लेख गरिनेछ ।

४६. **बिनियम बनाउने अधिकार:**

यस नियमावलीको अधिनमा रही संचालक समितिले कम्पनीको संचालन र उचित ब्यवस्थापनको निमित्त आवश्यकता अनुसार विनियम बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

४७. बचाउ:

यस नियमावलीमा लेखिएका कुराहरु यसै नियमावली बमोजिम गरिनेछ र यस नियमावलीमा नपरेका कुराहरु कम्पनी ऐन, २०२१ तथा बिद्युत ऐन, २०४९ मा व्यवस्था भए बमोजिम गरिनेछ ।

हामी तपसिलमा उल्लेखित नाम, वतन र पेशाका व्यक्तिहरु मिली यस नियमावली बमोजिम कम्पनी संस्थापना गरी संगठित हुन इच्छुक भइ कम्पनीको शेयर पूँजी मध्ये तल हामीहरुको आ-आफ्नो नामको अगाडी लेखिए बमोजिमको शेयर लिन मञ्जुर गरी पब्लीक लिमिटेड कम्पनीको रुपमा कम्पनी संस्थापना गर्न मञ्जुर गर्दछौ ।

सि.नं	संस्थापक शेयरवालाको नाम र ठेगाना नाम र ठेगाना	लिन मन्जुर गरेको शेयर संख्या	दस्तखत	शेयरको रकम	साक्षीको नाम थर र ठेगाना	साक्षीको दस्तखत
१.	नेपाल बिद्युत प्राधिकरण दरबार मार्ग	४८,९६,०००		४८,९६,००,०००/-		
२.	नाम: सन्त बहादुर पुन ठेगाना: धुम्बाराही, काठमाडौ	२,०००		२,००,०००/-		
३.	नाम: रबीन्द्र बहादुर श्रेष्ठ ठेगाना: झम्सीखेल, ललितपुर नेपाल	२,०००		२,००,०००/-		
४.	नाम: राम सुरत पाण्डे ठेगाना: बत्तीसपुतली,गौशाला, काठमाडौ	२,०००		२,००,०००/-		
५.	नाम: गोबिन्द कुमार के. सी. ठेगाना: घ-१/५५४ सानुगौचरण ज्ञानेश्वर, काठमाडौ	२,०००		२,००,०००/-		
६.	नाम: बिष्णु बम मल्ल ठेगाना: सानोगौचरण मालिगाउँ, काठमाडौ	२,०००		२,००,०००/-		
७.	नाम: माणिक रत्न तुलाधर ठेगाना: च-१/५१३ टंलाछि,	१,५००		१,५०,०००/-		

८.	नाम: गौरी मान कडरिया ठेगाना: पो.व. ६५६४	२,०००	२,००,०००/-
९.	नाम: नीमा छिरिङ्ग भुटिया ठेगाना: गैह्रीधारा	२,०००	२,००,०००/-
१०.	नाम: बद्रि बिनोद ढुङ्गाना ठेगाना: का.न.पा. वार्ड नं. ७ चाबेल	२,०००	२,००,०००/-
११.	नाम: जनक लाल कर्माचार्य ठेगाना: का.न.पा. ३४, बानेश्वर काठमाडौ	१,५००	१,५०,०००/-
१२.	नाम: बिजय नाथ उप्रेती ठेगाना: २१/४७४ डिल्लीबजार कालिकास्थान	२,०००	२,००,०००/-
१३.	नाम: उत्तर कुमार श्रेष्ठ ठेगाना: बुद्धनगर, नयाँ बानेश्वर काठमाडौ	२,०००	२,००,०००/-
१४.	नाम: डम्बर बहादुर नेपाली ठेगाना: ल्बक नं. ए-७९ कुलेश्वर आवास क्षेत्र, काठमाडौ	२,०००	२,००,०००/-
१५.	नाम: कुमार प्रसाद ओझा ठेगाना: बिराटनगर नगरपालिका वा. नं. ४ पोखरिया	५००	५०,०००/-
१६.	नाम: गोकर्ण प्रसाद शर्मा ठेगाना: त्रि.न.न.पा. वार्ड नं. ११ भरतपुर, दाङ्ग	२००	२०,०००/-
१७.	नाम: शारदा सुवाल ठेगाना: ५/६४४ ओमबहाल टोल काठमाडौ	२००	२०,०००/-
१८.	नाम: राम कृष्ण श्रेष्ठ ठेगाना: सान्ला खोला वार्ड नं. ९ काठमाडौ	५०	५,०००/-